

VEDTEKTER FOR PETRINE BARNEHAGE

RÆLINGEN KIRKELIGE FELLESRÅD HAR I MØTE DEN 30.01.2007 MED ENDRINGER 27.02.2021 FASTSATT VEDTEKTER FOR PETRINE BARNEHAGE.

VEDTEKTENE ER FATTET I MEDHOLD AV LOV OM BARNEHAGER LOV 2005-06-17 NR.64 OG FORSKRIFTER TIL DENNE.

§ 1. FORVALTNING AV BARNEHAGEN

Petrine barnehage eies og drives av Rælingen kirkelige fellestråd, som bygger sin virksomhet på Den Norske Kirkes grunn. Eiers oppgave og ansvar tilligger Rælingen kirkelige fellestråd. Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og kommunale vedtak som vedrører barnehagens drift og vedtekter.

§ 2. FORMÅLSBESTEMMELSE

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, -verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde sin skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskap og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen legger en vid praktisering av lovens kristne formål til grunn for sin virksomhet. Petrine barnehage vil bidra til å gi barna kunnskap om, erfaring med og opplevelse av kristen tro og tradisjon.

§ 3. BARNEHAGENS LEDELSE

Barnehageleder har det daglige ansvaret for barnehagen.

For å sikre foreldrene innflytelse over driften av barnehagen, skal hver barnehage ha:

1. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktig for

foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

2. Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Foreldrerådet og de ansatte velger hver 2 representanter til SU. Representantene velges for ett år om gangen. Eier oppnevner 1 representant for to år. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, regnskap, driftsendring og endring av vedtekter. Samarbeidsutvalget skal delta i utformingen av og vedta barnehagens årsplan.

§ 4. TILSETTING AV PERSONALE

Eier tilsetter barnehageleder. Barnehageleder tilsetter øvrig personal etter godkjenning av eier. Daglig leder og pedagogiske ledere skal ha barnehagelærerutdanning eller annen relevant høyskoleutdanning.

Eier fastsetter arbeidsbeskrivelse for personalet. Personalet skal arbeide i samsvar med det formål som er satt for virksomheten. De ansatte må forplikte seg til å arbeide i samsvar med barnehagens vedtekter og gjeldende arbeidsbeskrivelse.

Personalet har taushetsplikt og skal ved ansettelse legge frem gyldig helse- og politiattest.

§ 5. OPPTAK AV BARN

Det er samordnet opptak til alle barnehager i Rælingen, både kommunale og private. Kommunen har ansvaret for den samlede opptaksprosessen.

Hovedopptaket skjer om våren med søknadsfrist 1. mars etter forutgående kunngjøring i lokalpressen og på barnehageportalen på kommunens nettside.

Søknad om opptak, overflytting til annen barnehage og/eller endring av plasstørrelse skjer på elektronisk skjema i barnehageportalen på kommunens nettside med søknadsfrist 1. februar.

Søknad om overflytting til annen barnehage

Det er mulighet for alle som har plass i en barnehage i kommunen å søke om overflytting til en annen barnehage i kommunen hele året. Søknad om overflytting til annen barnehage skjer elektronisk på barnehageportalen på kommunens nettside. Ved tilbud om overflytting til annen barnehage må plassen i gammel barnehage sies opp elektronisk på barnehageportalen.

Barnehageleder er opptaksmyndighet.

Tildelt plass kan som regel beholdes til plassen blir sagt opp skriftlig eller barnet begynner på skolen.

Ved flytting ut av kommunen i et barnehageår, kan plassen beholdes ut barnehageåret

(31.07). Det kan søkes om å beholde plassen etter flytting også utover det aktuelle barnehageåret. Da gjelder samme regler som ved hovedopptak.

§ 6. OPPTAKSKRITERIER

Som hovedregel skal barnet være bosatt i Rælingen kommune for å få plass i barnehagen. Dersom plassene ikke blir fylt opp etter 1. suppleringsopptak, kan barn bosatt i andre kommuner tildeles plass på 2. opptaksmøte.

Når det er flere søkere enn plasser legges følgende kriterier til grunn ved samordnet opptak:

1. a. Barn med prioritet ved opptak i henhold til barnehagelovens § 13.
Barn med nedsatt funksjonsevne.
Sakkyndig instans skal avgjøre om barnet har nedsatt funksjonsevne.
Dokumentasjon: Sakkyndig vurdering fra faglige instanser og personer som har med barnet å gjøre (PPT, BUP, lege, psykolog) fra barnet ble født eller fra det tidspunkt funksjonshemmingen ble oppdaget/diagnostisert.
b. Barn som må sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern, jfr. Barnevernsloven § 4-4 og 4-12.
Dokumentasjon: Vedtak fattet etter barnevernloven.
2. Barn i familier som har ekstraordinære belastninger. Dette kan gjelde barnet selv eller familiemedlem.
Dokumentasjon: Av ny dato fra lege eller PPT. Dokumentasjonen må bekrefte at belastningen er av en slik karakter at hjemmet er avhengig av daglig avlastning for barnet.
3. Søskene til barn som har plass i barnehagen.
4. Barn av ansatte i DNK i Rælingen
5. Barn (over 3 år) som har minoritetsspråklig bakgrunn (begge foreldre er minoritetsspråklige) og som har særlig behov for norskopplæring.
6. Barn som har 1 år igjen til skolestart.
7. Barnehagens behov for en rimelig kjønns- og aldersmessig fordeling ivaretas, samt at det tas hensyn til søskene som søker sammen.
8. Overflytting fra andre barnehager ved hovedopptak.
9. Dersom barn står likt i forhold til opptakskriterier, blir alder lagt vekt på.

Opptaksvedtak kan påklages etter regler fastsatt i forskrift om saksbehandling for opptak i barnehager. Kommunens klagenemnd er klageinstans for opptak i barnehage.

§ 7. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen skal drives som en heldagsbarnehage for opptil 42 barn i alderen 1- 6 år. Barnehagen er åpen 07 – 17 mandag – fredag. Barnehagen er stengt julaften, mellom jul og nyttår, påskeuken og 2 uker på sommeren, uke 29 og 30. Barnehagen har 5 planleggingsdager i året og da er barnehagen stengt.

§ 8. FORELDREBETALING

Eieren fastsetter foreldrebetalingen, og betalingen skjer 25. i hver måned. Det betales for 11 mnd. i henhold til maksprisnormen. Det gis søskenmoderasjon som fastsatt i kommunens barnehager. Juli er betalingsfri måned. Det kan søkes om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid i barnehagen for familier med lav betalingsevne, jfr. vedtak i kommunestyret 08.10.2008. K-sak 08/92.

§ 9. FERIE

Det må avvikles 4 uker ferie i løpet av et år for barnet. Ferieåret går fra 01.01 til 31.12. Tre av ukene må avvikles i hovedferieperioden (01.06 – 30.09) og *bør* være sammenhengende. Den siste uken kan avvikles når som helst i løpet av ferieåret. Jul- og påskeuken kan tas ut som den fjerde ferieuken. For barn som slutter i barnehagen må alle fire ferieuker avvikles før 31. juli. For barn som slutter i barnehagen kan ikke juleuken tas ut som en del av ferien, da denne tilfaller fjorårets ferie. Ferie meldes inn til barnehageleder som forespurt og innen gitt frist.

§ 10. OPPSIGELSE AV Plass

Det er to måneders gjensidig oppsigelsesfrist fra den 1. i hver måned. Betaling påløper i oppsigelsestiden. Oppsigelse av barnehageplassen skal skje elektronisk på barnehageportalen på kommunens hjemmeside.

§ 11. MISLIGHOLD

Dersom plassen ikke benyttes etter forutsetningene, som for eksempel:

- åpningstidene ikke overholdes,
- betalingsreglementet ikke overholdes,
- det gis uriktige opplysninger i søknaden,
- det unnlates å gi oppdaterte opplysninger som er av betydning for barnehagen å kjenne til

kan barnehageleder ved barnehagen ta tildelingen av barnehageplass opp til ny vurdering.

§ 12. FOR SENT HENTING AV BARN

I de tilfeller der barn hentes for sent, skal foresatte/den som henter barnet skrive under på et bilag der for sent henting erkjennes. Dersom dette gjentar seg, vil det tilkomme et gebyr ved neste fakturering for oppholdsbetaling. Gebyret vil være på kr. 500,- per påbegynte halvtime. Foreldre vil imidlertid møtes med smidighet i de tilfeller der for sent henting skyldes uforutsette hendelser, slik som for eksempel trafikkulykker o.l. Foreldre er da ansvarlig for at barnehagen kontaktes og at det gis beskjed.

§ 13. PERMISJON

Det kan søkes om permisjon fra barnehageplass. Betalingsfritak i permisjonstiden kan innvilges dersom barnehagen kan tildele plassen til et annet barn i permisjonstiden.

§ 14. ÅRSPLAN

Barnehagen skal ha en årsplan som gir en oversikt over aktivitetene i barnehagen, og den pedagogiske virksomheten gjennom året.

Årsplanen skal bygge på Rammepplan for barnehager.

Samarbeidsutvalget fastsetter årsplanen og deltar i den fortløpende vurdering av planen.

§ 15. AREALUTNYTTING

Leke- og oppholdsareal for barnehagen er 232 kvm. I dette inngår barnehagens oppholdsrom, samt salene A og B. Barnehagen disponerer også kjøkkenet i det tidsrommet det gjelder.

Barnas leke- og oppholdsareal fastsettes til 5 kvm. pr. barn for barn over 3 år og 5,5 kvm pr. barn for barn under 3 år.

§ 16. INTERNKONTROLL

Barnehagen gjennomfører internkontroll med sjekklister hvert år, ifølge Forskrift om internkontroll.

§ 17. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Personalet ved barnehagene har taushetsplikt om forhold de blir kjent med i barnehagen, jf. barnehageloven § 20 og forvaltningsloven §§13 – 13f.

Personalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten etter barnehageloven §§ 21 og 22. Opplysningene skal normalt gis av barnehageleder.

§ 18. POLITIATTEST

Alle som tilsettes i barnehager må ha tilfredsstillende politiattest, jf. barnehageloven § 19. Attesten skal foreligge før tiltredelse. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer med slike anmerkninger på politiattesten er utelukket fra arbeid i barnehagene.

§ 19. IVERKSETTING OG ENDRING AV VEDTEKTER

Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.08.07. Endring av vedtekter kan bare foretas av eier etter uttalelse fra samarbeidsutvalget og sendes Rælingen kommune og Fylkesmannen i Akershus til orientering.